

攀枝花学院文件

攀学院〔2016〕13号

攀枝花学院 迎接本科教学工作审核评估工作方案

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）精神和四川省教育厅安排部署，我校将于2017年11月接受普通高等学校本科教学工作审核评估（以下简称“审核评估”）。为做好此项工作，特制定本方案。

一、指导思想和工作目标

（一）指导思想

以党的十八大精神和教育规划纲要为指导，坚持“以评促建、以评促改、以评促管，评建结合、重在建设”的方针；以问题为

导向，突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。以审核评估为契机，以评促转，推动学校向应用技术类型发展，为基本建成地方高水平特色大学奠定坚实基础。

（二）工作目标

通过迎评促建工作，进一步明确学校办学定位、凝炼办学特色，切实解决教学工作中存在的问题和不足，全面加强本科教学建设、教学改革和教学管理。提高培养目标与培养效果的达成度、办学定位和人才培养目标与经济社会发展需求的适应度、教师和教学资源条件的保障度、教学和质量保障体系运行的有效度、学生和社会用人单位的满意度，推动我校本科教学工作和人才培养质量再上新台阶。

二、审核评估范围

根据《教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知》（教高〔2013〕10号）（附件1），审核评估范围包括6+1个审核项目，涉及定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障6个项目和1个学校自选特色项目，包含24个审核要素、64个审核要点。

三、审核评估的考察重点

审核评估取消评价等级，重点考察以下五个方面内容：

（一）考察培养目标与培养效果的达成度；

（二）考察办学定位和人才培养目标经济社会发展需求的适

应度；

（三）考察教师和教学资源的保障度（其中师资队伍数量与结构、教师队伍建设规划和实施情况、教学经费投入为重中之重）；

（四）考察教学和质量保障体系运行的有效度；

（五）考察学生和社会用人单位的满意度。

四、核心任务

（一）**学校自评自建**。学校自评自建工作是审核评估工作的基础，是学校系统整理和自我评价教学工作的首要阶段。要将评建工作融入日常的教学工作和质量保障体系建设之中，把评估作为保障和推动学校建设与改革发展的助推器，以学校可持续内涵发展为目标，扎实开展评建工作，全力推进教育教学改革，着力构建内部教学质量保障体系，促进学校教学质量稳步提升。

（二）**撰写自评报告**。学校要在做好自我评估和教学基本状态数据采集工作基础上，按照审核评估范围撰写写实性报告。报告要求在 8 万字以内呈现学校办学理念和人才培养理念及取得的成效，对存在的问题要分析透彻并达到三分之一的篇幅。

（三）**认真填报本科教学基本状态数据库数据**。数据库包括 7 大类数据、69 个详细表格、572 个数据指标，涉及学校方方面面的情况。数据库系统在分析整合数据的基础上，生成《数据分析报告》，该报告是专家开展评估的重要支撑。

（四）**梳理评建工作材料**。评建工作材料包括三个方面：教

学档案、支撑材料和专家评估案头材料；教学档案是学校教学管理、教学运行的材料，作为专家进校考察的备查材料，是学校日常工作的见证；支撑材料是佐证自评报告的材料；专家评估案头材料是方便专家进校考察工作的引导性材料。

五、组织机构和工作职责

为切实加强对评建工作的领导，扎实、优质、高效完成审核评估工作，学校成立相关组织机构。

（一）审核评估领导小组

学校成立本科教学工作审核评估领导小组，该小组是学校审核评估工作的决策和指挥机构。

组长：肖立军、黄双华

副组长：李尚志、胥刚、伍维根、刘立新、朱波强、何永斌、石维富

成员：张勤、彭方志、朱云生、杜正聪、陈伟、王明辉、周海萍、钟玉泉、史仕新、苏兴仁、湛红艳、侯亚辉

工作职责：领导全校评建工作；研究、决策学校评建工作重大事项；部署、协调、指导全校评建工作；审定学校评建工作的主要材料，包括教学基本状态数据、自评报告、汇报材料及整改报告等；落实工作经费等。

领导小组下设办公室、专项工作组和教学单位审核评估工作组。

（二）审核评估领导小组办公室

主任：刘立新

副主任：张勤、彭方志、朱云生

成员：周海萍、杜正聪、王明辉、钟玉泉、史仕新、陈伟

工作职责：贯彻落实学校审核评估工作领导小组的工作部署，协调各专项工作组及职能部门之间的工作；制订审核评估工作方案及工作计划，分解评估任务，落实目标责任，细化工作安排；明确各阶段核心工作，制定推进方案；组织开展校内自评自建及预评估工作；研究提出需要审核评估工作领导小组、校长办公会或党委常委会讨论决定的重要问题；及时汇总评建情况，研究和协调解决评建过程中发现的各种问题；负责校级材料的审核把关；认真做好评估领导小组交办的其他工作。

（三）专项工作组

1. 综合协调组

组长：黄双华

副组长：刘立新、何永斌

成员：张勤、彭方志、周海萍、朱云生、钟玉泉、湛红艳、王明辉、唐锐、侯亚辉、王红

工作职责：负责定位与目标项目的内涵建设；负责汇总分项报告，讨论、撰写自评报告，收集、提供支撑材料及目录；负责特色项目的培育、凝练，撰写学校特色报告，收集、提供支撑材料及目录；负责审查、核定、完善、上报教学基本状态数据，并完成数据分析报告；负责对各单位教学档案资料规范性建设进行

指导；负责各项评估支撑材料及目录的统一打印、装订，材料盒设计及材料分类、分装、管理工作；负责完成学校重大建设任务。

2. 培养过程与质量保障工作组

组长：刘立新

成员：彭方志、朱云生、钟玉泉、张勤、周海萍、张春宇

工作职责：负责培养过程、质量保障项目的内涵建设，讨论、提炼、撰写项目自评报告，收集、提供支撑材料及目录。

3. 学生发展工作组

组长：石维富

成员：朱云生、苏兴仁、彭方志、湛红艳、钟玉泉、侯亚辉

工作职责：负责学生发展项目的内涵建设，讨论、提炼、撰写项目自评报告，收集、提供支撑材料及目录。

4. 师资队伍工作组

组长：李尚志

成员：杜正聪、彭方志、朱云生、钟玉泉、唐锐、杨绍利、邬明辉

工作职责：负责师资队伍项目的内涵建设，讨论、提炼、撰写项目自评报告，收集、提供支撑材料及目录。

5. 教学资源工作组

组长：伍维根、朱波强

成员：陈伟、史仕新、高仕忠、周海萍、朱云生、钟玉泉、苏兴仁、王红、彭方志、张春宇、林伟、胡利超、伍轶群

工作职责：负责教学资源项目的内涵建设，讨论、提炼、撰写项目自评报告，收集、提供支撑材料及目录；负责评建工作的物力、财力保障；负责硬件环境优化整治及安全保卫工作。

6. 宣传与督查工作组

组长：胥刚

成员：王明辉、周海萍、史仕新、杜正聪、湛红艳、张平、张春宇、金作衡

工作职责：负责制订评建宣传工作计划；负责对外宣传报道、校史展策划、制作学校改革与发展成果展及宣传片等；负责评估专题网站建设，负责各专项组的评建信息通报，编辑《评建工作简报》，进行审核评估系列报道；负责督查、督办、考核各专项工作组和各单位评建工作任务的完成情况，制定和实施督查、督办、考核办法；负责校园文化建设等工作。

（四）教学单位审核评估工作组

各教学单位要成立审核评估组织机构，建立工作机制，单位行政负责人是迎评促建工作的第一责任人，教学单位审核评估组织机构受学校审核评估领导小组办公室和专项工作组的领导并接受其指导、监督、检查。

主要职责：

1. 落实学校办学定位、人才培养目标，以问题为导向，开展常态化的专业建设、人才培养、教育教学过程管理，完善教学质量保障体系，通过自评自建，总结成绩，分析存在的问题，提

出改进措施，并加以持续改进，凝练形成总结材料和支撑材料；

2. 贯彻落实学校审核评估任务，做好师生员工宣传发动工作；

3. 制订本单位审核评估工作方案及阶段工作计划、落实措施，及时检查评估任务落实情况；

4. 负责本单位教学基本状态数据上报、教学档案及评估材料（含支撑材料）的汇集、整理工作，向学校提供所需资料；

5. 负责组织开展本单位教育教学研究与改革，培育、凝练学科专业建设特色与亮点。

六、工作进程与主要任务

为优质高效完成审核评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，将评估工作过程分为宣传动员、自评自建、预评诊断、改进提高、接受评估、评估整改六个阶段，各阶段的时间进程与主要任务如下：

（一）宣传动员阶段（2016年1月-2016年4月）

主要任务：深入学习、领会《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》及四川省教育厅相关文件精神，统一思想，提高认识，使全校师生员工以主人翁的姿态积极投入到迎评促建工作中；成立学校评建工作组织机构，制定评建工作方案，分解、下达工作任务；召开全校本科教学评建工作动员大会，部署校、院两级评建工作；各单位、各部门要认真学习审核评估方案、深入理解评估指标内涵；各专项工作组、职能部门及教学单位围绕《攀

枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表》（附件3）中的引导性问题和核心工作，进一步细化、梳理、明确具体建设任务，逐项落实评建任务，确保迎评促建工作责任到位，任务到人。

（二）自评自建阶段（2016年5月-9月）

主要任务：各单位按照审核评估的审核范围、引导性问题和核心工作任务，结合2007年教学工作水平评估以来本单位办学成绩、特色、存在问题的整改落实情况，全面开展本科教学工作状态自查、自评和自建，加强对工作薄弱环节的建设；各单位全面加强教学基本档案的建设与管理，规范整理、积累2015年-2017年工作档案资料，做好教学工作审核评估的自我举证材料体系；各专项工作组完成分项报告第一稿。各单位完成本单位2015年质量报告或质量保障报告；按照审核评估要求，完成评建工作任务。

（三）预评诊断阶段（2016年10月-12月）

主要任务：完成学校2015年度本科教学质量报告；各专项工作组完成分项报告第二稿。各单位按照学校通知要求，填报2016年本科教学基本状态数据库数据；邀请校外专家，组织开展各单位预评估，全面检查迎评促建工作进展情况和质量，提出整改意见和建议。

（四）改进提高阶段（2017年1月-8月）

主要任务：各单位根据预评估专家的意见和建议，查找原因，落实预评整改工作；完善评估备查材料；完成2017年教学基本

状态数据的采集，并提交教育部评估中心。各专项工作组完成分项报告及对应评估指标体系的支撑材料，综合协调组汇稿完成学校自评报告及支撑材料；其他专项工作组完成相应专项准备工作。

（五）接受评估阶段（2017 年 9 月-11 月）

主要任务：各单位全面完成审核评估核心任务，补充、审阅、整理审核各项备查材料。完成 2017 年高等教育事业统计报表、2016 年本科教学质量报告；审定、完善学校自评报告并提交评估中心，审定、完善支撑材料，拟定专家组到校工作方案、接待方案和专家评估案头材料；做好评估专家入校的接待、联络、服务和保障工作；配合评估专家开展工作。

（六）评估整改阶段（2017 年 12 月-2018 年 12 月）

主要任务：总结评估工作，根据审核评估专家组提出的评估意见，制定切实可行的整改方案并按要求上报；召开整改工作会议，落实整改任务；学校开展为期一年的整改工作，撰写整改工作报告并上报。

七、工作机制和工作要求

（一）工作机制

建立党政统一领导，校领导按指标体系分工负责和联系相关单位工作的制度，审核评估领导小组负责协调，工作组负责实施，部门各负其责，师生员工全员参与的工作运行机制。

（二）工作要求

1. **统一思想，提高认识。**学校各级领导干部和全体师生员工要充分认识审核评估工作的重要意义和作用，树立主人翁意识、大局意识、责任意识，服从学校统一安排，认真做好每一阶段的工作。

2. **加强学习，掌握精髓。**各单位应认真学习教育部审核评估相关文件，学习把握好审核评估方案，理解审核评估的目的、指导思想和基本要求，理解审核评估新变化，树立正确的评估价值取向，扎实推进内涵建设。

3. **明确分工，落实责任。**各单位根据《攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表》（附件3）开展工作，明确分工，落实责任，积极作为，保质保量完成数据上报、自评报告、支撑材料、教学档案管理等工作。

4. **团结协作，统筹推进。**评建工作任务艰巨，内容涉及到全校各单位，加强各单位之间的协作，树立全校一盘棋的思想，互相支持，密切配合，携手共进，对评建工作中出现的困难和问题，及时协调解决，确保各阶段任务顺利完成。

5. **各单位评建工作任务完成情况纳入年度绩效考核。**

学校开展评建工作检查，督导推进各项评估任务的落实；加强考评，考核情况将作为各单位年度考核的主要指标，实行奖优罚劣。

本评估方案自发布之日起执行，由本科教学工作审核评估领导小组负责解释。

- 附件：1. 教育部关于开展普通高等学校本科教学工作审核评估的通知
2. 普通高等学校本科教学工作审核评估引导性问题
3. 攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

攀枝花学院

2016 年 3 月 30 日

附件 1

教育部关于开展普通高等学校本科 教学工作审核评估的通知

教高〔2013〕10 号

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），有关部门（单位）教育司（局），部属各高等学校：

为贯彻党的十八大和十八届三中全会精神，落实教育规划纲要，切实推进高等教育内涵式发展，提高本科教学水平和人才培养质量，根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9 号）要求，决定开展普通高等学校本科教学工作审核评估，现将《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》（见附件）印发给你们。

审核评估是在我国高等教育新形势下，总结已有评估经验，借鉴国外先进评估思想的基础上，提出的新型评估模式，核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价，旨在推进人才培养多样化，强调尊重学校办学自主权，体现学校在人才培养质量中的主体地位。各地教育行政部门和有关高等学校要深入研究，充分认识审核评估的意义。通过审核评估加强政府对高等学校的宏观管理和分类指导，引导高等学校合理定位、全面落实人才培养中心地位，健全质量保障体系，办出水平、办出特色，切实提高人才培养质量。

审核评估实行中央和省级政府分级负责，各省、自治区、直辖

市教育行政部门应按照《普通高等学校本科教学工作审核评估方案》的规定和要求，结合本地区高等教育发展需要，制定本地区所属高等学校审核评估具体方案和评估计划。中央部委所属高等学校的审核评估由教育部高等教育教学评估中心负责实施。要充分发挥第三方评估的作用，先行试点，逐步推开，有计划有步骤地组织实施高等学校的审核评估工作。

在审核评估过程中要实行信息公开制度，严肃评估纪律，开展“阳光评估”，确保评估工作有序、规范、公平、公正。教育部设立举报电话和信箱（010-66096713，北京市西城区大木仓胡同 37 号教育部高等教育司评估处，100816）接受社会各方监督。

附件：普通高等学校本科教学工作审核评估方案

教育部

2013 年 12 月 5 日

附件

普通高等学校本科教学工作审核评估方案

一、普通高等学校本科教学工作审核评估实施办法

为贯彻落实党的十八大和《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010-2020年)》精神，提高本科教育教学质量，根据《教育部关于普通高等学校本科教学评估工作的意见》（教高〔2011〕9号），现制定普通高等学校本科教学工作审核评估（以下简称审核评估）实施办法。

（一）审核评估指导思想及总体要求

1. 审核评估指导思想。以党的十八大精神和教育规划纲要为指导，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针；突出内涵建设，突出特色发展；强化办学合理定位，强化人才培养中心地位，强化质量保障体系建设，不断提高人才培养质量。

2. 审核评估总体要求。审核评估坚持主体性、目标性、多样性、发展性和实证性五项基本原则，实行目标导向，问题引导，事实判断的评估方法。主体性原则注重以学校自我评估、自我检验、自我改进为主，体现学校在人才培养质量中的主体地位；目标性原则注重以学校办学定位和人才培养目标为导向，关注学校目标的确定与实现；多样性原则注重学校办学和人才培养的多样化，尊重学校办学自主权和自身特色；发展性原则注重学校内部质量标准和质量保障体系及其长效机制的建立，关注内涵的提升和质量的持续提高；

实证性原则注重依据事实作出审核判断，以数据为依据、以事实来证明。

本次普通高等学校本科教学工作审核评估时间为 2014 年至 2018 年。

（二）审核评估对象及条件

3. 审核评估对象。凡参加普通高等学校本科教学工作水平评估获得“合格”及以上结论的高校均应参加审核评估。参加普通高等学校本科教学工作合格评估获得“通过”结论的新建本科院校，5 年后须参加审核评估。

4. 审核评估条件。参加审核评估学校办学条件指标应达到教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2 号）规定的合格标准；公办普通本科高校生均拨款须达到《财政部关于进一步提高地方普通本科高校生均拨款水平的意见》（财教〔2010〕567 号）规定的相应标准。

（三）审核评估范围及重点

5. 审核评估范围。审核评估范围主要包括学校的定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障以及学校自选特色等方面，涵盖学校的办学定位及人才培养目标，教师及其教学水平 and 教学投入，教学经费、教学设施及专业和课程资源建设情况，教学改革及各教学环节的落实情况，招生就业情况、学生学习效果及学风建设情况，质量保障体系的建设及运行情况等。

6. 审核评估重点。审核评估核心是对学校人才培养目标与培养效果的实现状况进行评价。重点考察办学定位和人才培养目标与国家和地区经济社会发展需求的适应度，教师和教学资源条件的保障

度，教学和质量保障体系运行的有效度，学生和社会用人单位的满意度。

（四）审核评估组织与管理

7. 审核评估组织。教育部统筹协调全国普通高等学校本科教学审核评估工作，制定审核评估总体方案及规划，指导监督审核评估工作；省（区、市）教育行政部门负责组织本地区所属院校的审核评估工作，可结合本地区实际情况，在教育部审核评估方案基础上进行补充，制定本地区审核评估具体方案和评估计划，并报教育部备案后实施。

8. 审核评估实施。审核评估要积极探索、建立健全与管办评分离相适应的评估工作组织体系，充分发挥第三方评估的作用。中央部委所属院校的审核评估由教育部高等教育教学评估中心（以下简称教育部评估中心）负责实施；地方所属院校的审核评估由省级教育行政部门负责，逐步形成管办评分离的评估机制。

9. 审核评估专家。为保证审核评估专家工作水平，提高工作效率，由教育部评估中心分别建立审核评估专家库和全国高校教学基本状态数据库系统，为全国普通高等学校审核评估工作提供开放共享的服务平台。专家队伍应包括熟悉教学、管理和评估工作的教育专家，还应吸收行业、企业和社会用人部门有关专家参加。教育部评估中心与各地评估组织部门共同协商对审核评估专家进行培训。在审核评估组织实施中，外省（区、市）专家一般不少于进校考察专家组人数的三分之一。

10. 审核评估经费。审核评估经费应由审核评估具体组织部门负责落实。

（五）审核评估程序与任务

审核评估程序包括学校自评、专家进校考察、评估结论审议与发布等。

11. 学校自评。参评学校根据本办法和审核评估内容及上一次本科教学工作评估存在问题的整改情况，结合自身实际，认真开展自我评估，按要求填报本科教学基本状态数据，在此基础上形成《自评报告》和《教学基本状态数据分析报告》，同时提交各年度《本科教学质量报告》。

12. 专家进校考察。专家组在审核学校《自评报告》、年度《本科教学质量报告》及《教学基本状态数据分析报告》基础上，通过查阅材料、个别访谈、集体访谈、考察教学设施与公共服务设施、观摩课堂教学与实践教学等形式，对学校教学工作做出公正客观评价，形成写实性《审核评估报告》。

13. 评估报告内容。《审核评估报告》应在全面深入考察和准确把握所有审核内容基础上，对各审核项目及其要素的审核情况进行描述，并围绕审核重点对学校本科人才培养总体情况作出判断和评价，同时明确学校教学工作值得肯定、需要改进和必须整改的方面。

14. 评估结论审议与发布。各省（区、市）教育行政部门和教育部评估中心应按年度将所组织的审核评估情况形成总结报告报教育部。教育部组织评估专家委员会进行审议，公布审议结果，并由教育部评估中心和各地教育行政部门公开发布参评高校的审核评估结论。

15. 评估结果。审核评估结果是学校教育教学质量的反映，与学校办学、发展直接相关，学校要根据审核评估中提出的问题及建议

进行整改，有关教育行政部门应对评估学校的整改情况进行指导和检查，并在政策制定、资源配置、招生规模、学科专业建设等方面予以充分考虑，促进学校教学质量不断提高。

（六）审核评估纪律与监督

16. 纪律监督。审核评估要实行信息公开制度，严肃评估纪律，开展“阳光评估”，广泛接受学校、教师、学生和社会的监督，确保评估工作公平公正。教育部委托评估专家委员会，对参评学校和评估专家以及评估组织工作的规范性、公正性进行监督检查，同时受理有关申诉，对评估过程中违反相关规定的行为进行责任追究，作出严肃处理。

二、普通高等学校本科教学工作审核评估范围

审核项目	审核要素	审核要点
1. 定位与目标	1.1 办学定位	(1) 学校办学方向、办学定位及确定依据 (2) 办学定位在学校发展规划中的体现
	1.2 培养目标	(1) 学校人才培养总目标及确定依据 (2) 专业培养目标、标准及确定依据
	1.3 人才培养中心地位	(1) 落实学校人才培养中心地位的政策与措施 (2) 人才培养中心地位的体现与效果 (3) 学校领导对本科教学的重视情况
2. 师资队伍	2.1 数量与结构	(1) 教师队伍的数量与结构 (2) 教师队伍建设规划及发展态势
	2.2 教育教学水平	(1) 专任教师的专业水平与教学能力 (2) 学校师德师风建设措施与效果
	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况
	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策措施

3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益
	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设
	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整
	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理
	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教学与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计(论文)的落实及效果
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况

5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障 (3) 学生对指导与服务的评价
	5.3 学风与学习效果	(1) 学风建设的措施与效果 (2) 学生学业成绩及综合素质表现 (3) 学生对自我学习与成长的满意度
	5.4 就业与发展	(1) 毕业生就业率与职业发展情况 (2) 用人单位对毕业生评价
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量管理工作建设
	6.2 质量监控	(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果
	6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告
	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价
自选特色项目	学校可自行选择有特色的补充项目	

附件 2

普通高等学校本科教学工作审核评估引导性问题

为服务于学校自我评估和专家进校考察评估，根据审核评估项目、要素和要点提示，拟定相应引导性问题。这些引导性问题，一般围绕学校“在做什么？在如何做？效果如何？问题如何？如何改进？”五个方面展开。既包括定性内容，也包括定量数据。数据应是学校近三年（以学校自评年度为准）的年度数据。引导性问题起示范作用，不具有限定性，可根据具体情况，结合学校特色，选择不同的引导性问题。

1. 定位与目标

1.1 办学定位

(1) 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么？依据为何？

(2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？

(3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题？

1.2 培养目标

(4) 学校人才培养总目标是什么？是如何形成的？与学校办学定位的契合度如何？

(5) 学校各专业人才培养目标是如何确定的？与学校人才培养总目标的关系如何？

(6) 学校师生对人才培养目标的理解和认可程度如何？

(7) 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题？如何改进？

1.3 人才培养中心地位

(8) 学校在制度和措施等方面如何保证教学工作中心地位的？

(9) 学校领导是如何重视教学的？

(10) 学校各职能部门是如何服务教学的？

(11) 学校在保证教学中心地位方面还存在什么问题？如何改进？

2. 师资队伍

2.1 数量与结构

(12) 学校的生师比如何？学校专任教师的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？

(13) 学校各专业主讲教师队伍的数量及结构如何（职称结构、年龄结构、学缘结构、学历结构等）？能否满足教学要求？发展态势如何？

(14) 学校实验技术人员和教学辅助人员的数量与结构如何？能否满足教学要求？

(15) 聘请校外教师承担本科生教学情况？效果如何？

(16) 教师的培养和发展情况如何？

(17) 学校的师资队伍在上述方面存在什么问题？如何改进？

2.2 教育教学水平

(18) 学校在鼓励教师教书育人及加强师德建设方面采取了哪些措施？效果如何？

(19) 学校主讲教师的专业水平与执教能力如何？

(20) 学校实验、实践（实训）教学人员和教学辅助人员的业务水平如何？

(21) 学校是否建立了对教师教育教学水平的评价机制？效果如何？

(22) 学校教师在教育教学水平方面存在什么问题？如何改进？

2.3 教师教学投入

(23) 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况？

(24) 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例？教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例？

(25) 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中？

(26) 教师参加教学研究、教学改革的情况？实际效果如何？教师参加校级以上级别的教改立项课题的人数及比例如何？

(27) 教师在专业建设（课程建设、教材建设、实验室建设等）方面发挥作用情况？

(28) 学校教师在教学投入方面存在什么问题？如何改进？

2.4 教师发展与服务

(29) 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何？各二级教学单位是否有具体措施？效果如何？

(30) 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况？效果如何？学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少？

(31) 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长、提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施？效果如

何？

(32) 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况？效果如何？

(33) 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜？

(34) 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题？如何改进？

3. 教学资源

3.1 教学经费

(35) 学校投入本科教学的经费是多少？生均本科教学日常运行支出是多少？教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少？

(36) 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要？是否建立了保障教学经费投入的长效机制？

(37) 学校教学经费是如何分配的？是否有专门经费支持教学改革与大学生创新教育？是否有实践教学专项经费？是否将新增生均拨款优先投入实践教学？

(38) 学校教学经费使用是否合理？是否进行年度经费使用效益分析？结果如何？

(39) 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题？如何改进？

3.2 教学设施

(40) 高校的办学条件指标能否达到教育部教发[2004]2号文件《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》中的合格要求？

(41)学校的各类教学设施（实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆等公共教学设施）能否满足教学需要及学生自主学习要求？

(42)学校的教学、科研设施的开放程度如何？利用率如何？

(43)学校教学设施的建设与使用中存在什么问题？如何改进？

3.3专业设置与培养方案

(44)学校专业建设规划的执行情况如何？是否有专业结构调整机制？

(45)学校专业建设的成效如何？是否建成了若干能够彰显办学优势与特色、具备一定影响力的品牌专业？

(46)新办专业的建设情况如何？其人才培养质量能否得到保证？

(47)学校在制定各专业培养方案时，如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要？

(48)学校在专业设置与调整方面、培养方案及其制定（修订）、执行等方面存在什么问题？如何改进？

3.4课程资源

(49)学校课程建设规划执行情况如何？课程建设取得了哪些成绩？

(50)学校课程总量多少？课程结构如何？双语课程、实践课程比例，是否符合培养目标需要？

(51)学校优质课程资源的建设情况如何？

(52)学校的教材建设规划执行情况如何？如何保障所选用教材的先进性与适用性？使用优秀教材和境外原版教材的比例？

(53) 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题？如何改进？

3.5 社会资源

(54) 学校在合作办学、合作育人、合作就业、合作发展上采取了哪些措施？效果如何？

(55) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效？

(56) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠有多少？

4. 培养过程

4.1 教学改革

(57) 学校教学改革的总体思路是什么？是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案？

(58) 学校有哪些激励和促进广大师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施？

(59) 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效？

(60) 学校在教学改革方面存在什么问题？如何改进？

(61) 学校教学及管理信息化的情况如何？

4.2 课堂教学

(62) 课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何？

(63) 是否有课程教学内容更新的相关制度与要求？教学内容如何体现人才培养目标？

(64) 学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施？有哪些先进的做法？效果如何？

(65) 学校是如何加强网络教学资源建设的？建设成效如何？利用率与使用效果如何？

(66) 学校在考试方法上进行了哪些改革？在加强考风考纪方面制订了哪些措施？取得了哪些成效？

4.3 实践教学

(67) 学校实践教学体系的建设思路是什么？如何推进实践教学改革的，效果如何？

(68) 学校实习、实训基地建设情况，能否达到教学要求？

(69) 学校综合性、设计性实验开设与实验室开放及使用情况？

(70) 学校科研实验室向本科生开放情况如何？

(71) 学校是如何保障实习、实践环节的教学效果的？

(72) 学校是如何保障毕业论文（设计）质量的？

(73) 学校在实践教学方面存在什么问题？如何改进？

4.4 第二课堂

(74) 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设？有哪些政策措施保障第二课堂建设？

(75) 学校的第二课堂的主要形式有哪些？第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的？建设效果如何？

(76) 学校是否制定了关于学生校（海）外学习经历的政策和措施？成效如何？

(77) 学校在第二课堂建设方面存在什么问题？如何改进？

5. 学生发展

5.1 招生及生源情况

(78) 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何？（如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等）

(79) 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量？效果如

何？

(80) 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何？

(81) 学校的生源数量与质量方面存在什么问题？如何改进？

5.2 学生指导与服务

(82) 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的？

(83) 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系？效果如何？

(84) 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作？参与面与参与程度如何？

(85) 学校学生辅导员和本科生导师在日常工作中如何指导和帮助学生成长成才？效果如何？

(86) 学校在学生指导与服务方面存在什么问题？如何改进？

5.3 学风与学习效果

(87) 学校总体学习风气如何？学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施？执行情况如何？

(88) 近三年学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数？

(89) 学生的学业成绩、专业能力及综合素质如何？

(90) 学校是否建立对学生学习效果的评价机制？

(91) 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题？如何改进？

5.4 毕业生就业与发展

(92) 学校毕业生的就业情况（就业率、就业质量等）如何？

(93) 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量？效果如何？

(94) 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作？

(95) 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何？有哪些优秀校友？

(96) 用人单位对毕业生的满意度如何？

(97) 学校在促进毕业生就业与发展方面存在什么问题？如何改进？

6. 质量保障

6.1 教学质量保障体系

(98) 学校是否重视教学质量标准建设？形成了怎样的质量标准体系？

(99) 学校教学质量保障的模式是什么？结构怎样？

(100) 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实？

(101) 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求？

(102) 学校在教学质量保障体系建设方面存在什么问题？如何改进？

6.2 质量监控

(103) 学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控？

(104) 学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度？效果如何？

(105) 学校是否形成了全员参与质量监控的良好氛围？

(106) 学校在质量监控方面存在什么问题？如何改进？

6.3 质量信息及利用

(107) 学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与

统计分析的制度？

(108) 学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告？质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题？

(109) 学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？

(110) 学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息？

(111) 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题？如何改进？

6.4 质量改进

(112) 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施，效果如何？

(113) 学校质量改进的程序与机制是什么，如何对改进效果适时进行评价？

(114) 学校在质量改进中对已参加的外部教学评估（例如水平评估、专业认证等）中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改？效果如何？

(115) 学校的质量改进存在什么问题？如何改进？

【自选特色项目】

学校有无特色化办学的总体规划与设计？是否建立特色项目的培育、推广机制？成效如何？特色项目对学校办学定位、发展目标

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
1. 定位与 目标	1.1 办学定 位	(1) 学校办 学方向、办 学定位及确 定依据 (2) 办学定 位在学校发 展规划中的 体现	(1) 学校的办学定位、办学理念、发展目标是什么？依据为何？	1、进一步凝练确定我校办学理念、办学定位等顶层设计。	黄双华	发规处	各单位	综合协调组 (组长：黄 双华，副组 长：刘立新、 何永斌)(牵 头单位：发 规处)
			(2) 学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度如何？	2、宣传办学定位、办学理念、发展目标，在师生及校友间达成共识。统计分析学校教师、学生及校友对学校办学定位、办学理念、发展目标的认可度。	胥刚	宣传部	各单位	
			(3) 学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在什么问题？					
	1.2 培养目 标	(1) 学 校 人 才培养总目 标及确定依 据 (2) 专 业 培 养目标、标 准及确定依 据	(4) 学校人才培养总目标是什么？是如何形成的？与学校办学定位的契合度如何？	3、总结“十二五”工作，制定“十三五”发展规划。	黄双华	发规处	各单位	
			(5) 学校各专业人才培养目标是如何确定的？与学校人才培养总目标的关系如何？	4、总结分析学校在办学定位、办学理念、发展目标的确定及其落实方面存在的问题。				
		(6) 学校师生对人才培养目标的理解和认可程度如何？	5、人才培养总目标内涵外延的凝练和确定。阐述人才培养总目标形成的过程及与学校办学定位的契合度。	刘立新	教务处	教学单位		
		(7) 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题？如何改进？	6、进一步完善专业人才培养目标、标准；阐述专业人才培养目标、标准与学校人才培养总目标的关系。					
			(7) 学校在确定人才培养目标方面存在什么问题？如何改进？	7、采取有效措施，提高师生对人才培养目标的理解和认可度，调查统计分析学校师生对人才培养目标的理解和认可程度。				
				8、总结分析学校在确定人才培养目标方面存在的问题，提出改进措施并加以改进。				

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
1. 定位与 目标	1.3 人才培 养中心地 位	(1) 落 实 学 校人才培 养中心地位的 政策与措施 (2) 人 才 培 养中心地位 的体现与效 果 (3) 学校领 导对本科教 学的重视情 况	(8) 学校在制度和措施等方面如何保证 教学工作中心地位的? (9) 学校领导是如何重视教学的? (10) 学校各职能部门是如何服务教学 的? (11) 学校在保证教学工作中心地位方面还存 在什么问题? 如何改进?	9、完善保证教学中心地位的制度、措施并 予以落实。	肖立军	党政办	各单位	综合协调组 (组长: 黄 双华, 副组 长: 刘立新、 何永斌)(牵 头单位: 发 规处)
				10、总结分析保证教学中心地位、服务教 学的情况及存在的问题, 提出改进措施并 加以改进。	刘立新	教务处	各单位	
				11、提升领导干部履职和开拓创新能力, 确保领导干部重视和投入人才培养工作。	胥刚	组织部	各单位	
2. 师资队 伍	2.1 数量与 结构	(1) 教 师 队 伍的数量与 结构 (2) 教 师 队 伍建设规划 及发展态势	(12) 学校的生师比如何? 学校专任教师的 数量及结构如何(职称结构、年龄结 构、学缘结构、学历结构等)? 能否满足 教学要求? 发展态势如何? (13) 学校各专业主讲教师队伍的数量及 结构如何(职称结构、年龄结构、学缘 结构、学历结构等)? 能否满足教学要 求? 发展态势如何? (14) 学校实验技术人员和教学辅助人员 的数量与结构如何? 能否满足教学要 求? (15) 聘请校外教师承担本科生教学情 况? 效果如何?	12、总结“十二五”师资队伍工作制定 “十三五”师资队伍发展规划。 13、加强双师双能型队伍及实验技术人员、 教辅队伍建设。 14、分析教师队伍建设现状、各本科专业 建设的师资配比。 15、统计分析并采取有效措施优化学校的 生师比及专任教师结构。	李尚志	人事处	教务处、教学 单位	师资队伍工 作组(组长: 李尚志)(牵 头单位: 人 事处)

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
2. 师资队伍	2.1 数量与 结构	(1) 教师 队 伍的数量与 结构 (2) 教师 队 伍建设规划 及发展态势	(16) 教师的培养和发展情况如何？ (17) 学校师资队伍在上述方面存在什 么问题？如何改进？	16、统计分析并采取有效措施优化学校各 专业主讲教师队伍结构。 17、统计分析并采取有效措施优化实验技 术人员和教学辅助人员的结构。 18、完善外聘教师管理办法，加强外聘教 师管理，统计分析外聘教师承担本科生教 学情况及效果。 19、加强教师培养与发展，使教师的能力 素质与人才培养需要相匹配。 20、分析总结师资队伍在上述方面存在的 问题，提出改进措施并加以改进。	李尚志	人事处	教务处、教学 单位	师资队伍工 作组（组长： 李尚志）（牵 头单位：人 事处）
		(1) 专 任 教 师的专业水 平与教学能 力	(18) 学校在鼓励教师教书育人及加强师 德建设方面采取了哪些措施？效果如 何？ (19) 学校主讲教师的专业水平和执教能 力如何？	21、完善规章制度，强化师德师风建设； 总结在鼓励教师教书育人及加强师德建设 方面的措施及效果 。	李尚志	人事处	教务处、工会 教学单位	
	2.2 教育教 学水平	(2) 学 校 师 德师风建设 措施与效果	(20) 学校实验、实践（实训）教学人员 和教学辅助人员的业务水平如何？ (21) 学校是否建立了对教师教育教学水 平的评价机制？效果如何？ (22) 学校教师在教育教学水平方面存在 什么问题？如何改进？	22、提升教师，实验、实践（实训）教学 人员，教学辅助人员的教学水平和业务能 力。 23、提升科研对人才培养的支撑度，分析 总结教师科研及成果转化情况。	李尚志	人事处	教务处、教学、 教辅单位	
				24、完善教师教育教学水平的评价机制， 总结其效果。 25、分析教师在教育教学水平方面存在的 问题，提出改进措施并加以改进。	黄双华	科研处	教务处、教学、 教辅单位、科 管办、科创中 心	
					刘立新	教务处	人事处、教学 单位	

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
2. 师资队伍	2.3 教师教学投入	(1) 教授、副教授为本科生上课情况 (2) 教师开展教学研究、参与教学改革与建设情况	(23) 教师自觉履行教书育人职责及将主要精力投入本科教学工作情况? (24) 学校主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例? 教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例? (25) 教师能否将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容中? (26) 教师参加教学研究、教学改革的情况? 实际效果如何? 教师参加校级以上级别的教改立项课题的人数及比例如何? (27) 教师在专业建设(课程建设、教材建设、实验室建设等)发挥作用情况? (28) 学校教师在教学投入方面存在什么问题? 如何改进?	26、健全鼓励教师开展教学研究, 参与教学改革的文件。统计教师参加校级以上级别的教改立项课题的人数及比例。 27、采取措施, 激励教师在专业建设方面发挥作用。 28、提高主讲本科课程的教授、副教授分别占教授、副教授总数的比例, 教授、副教授主讲本科课程占总课程的比例; 分析总结主讲本科课程的教授、副教授的情况, 教授、副教授主讲本科课程占总课程的情况。 29、总结教师将自己的科研资源向本科生开放并将最新研究成果及学科前沿知识融入教学内容的情况。 30、总结教师在教学投入方面存在的问题, 提出改进措施并加以改进。	刘立新	教务处	人事处、科研处、教学单位	师资队伍工作组(组长: 李尚志)(牵头单位: 人事处)

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
2. 师资队伍	2.4 教师发展与服务	(1) 提升教师教学能力和专业水平的政策、措施 (2) 服务教师职业生涯发展的政策、措施	(29) 学校教师队伍建设及发展规划落实情况如何？各二级教学单位是否有具体措施？效果如何？ (30) 学校建立的支撑教师专业发展的专门机构开展工作情况？效果如何？学校每年用于教师学习、培训的人均经费是多少？ (31) 学校在服务教师职业生涯发展方面特别是在关心青年教师成长、提升其业务水平和教学能力方面采取了哪些措施？效果如何？ (32) 学校在鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施情况？效果如何？ (33) 学校如何在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜？ (34) 学校在关心与促进教师发展方面存在什么问题？如何改进？	31、开展青年教师校内外培养培训工作并总结情况。 32、采取措施，推进教师进修、提升学历及国内外学术交流工作，加强教师职业生涯发展，并总结情况。 33、建立健全鼓励教师在职进修、提升学历及国内外学术交流等方面的政策措施；开展关心与促进教师发展的活动并总结情况。 34、分析学校在关心与促进教师发展方面存在的问题，提出改进措施并加以改进。 35、学校完善在教师岗位聘用、考核评价及薪酬分配方面向教学倾斜的制度。	李尚志	人事处	教务处、科研处、教学单位	师资队伍工作组（组长：李尚志）（牵头单位：人事处）
				36、加强专业带头人的培养和教学团队建设，总结其成效。				

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
3. 教学资源	3.1 教学经费	(1) 教学经费投入及保障机制 (2) 学校教学经费年度变化情况 (3) 教学经费分配方式、比例及使用效益	(35) 学校投入本科教学的经费是多少？生均本科教学日常运行支出是多少？教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例是多少？ (36) 学校教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要？是否建立了保障教学经费投入的长效机制？ (37) 学校教学经费是如何分配的？是否有专门经费支持教学改革与大学生创新创业？是否有实践教学专项经费？是否将新增生均拨款优先投入实践教学？ (38) 学校教学经费使用是否合理？是否进行年度经费使用效益分析？结果如何？ (39) 学校在教学经费投入和经费使用效益上存在什么问题？如何改进？	37、健全和完善各项教学经费分配方案和文件。建立保障教学经费投入的长效机制。 38、统计分析学校投入本科教学的经费、生均本科教学日常运行支出、教学日常运行支出占经常性预算内事业费与学费收入之和的比例。分析教学经费能否满足教学资源建设和日常教学运行的需要。 39、科学合理分配教学经费，分析近三年教学经费分配情况。 40、合理使用学校教学经费，并进行年度经费使用效益分析。 41、分析学校在教学经费投入和经费使用效益上存在的问题，提出改进措施并加以改进。	朱波强	计财处	教务处、教学单位	教学资源工作组（组长伍维根、朱波强）（牵头单位：资产处）

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
3. 教学资源	3.2 教学设施	(1) 教学设施满足教学需要情况 (2) 教学、科研设施的开放程度及利用情况 (3) 教学信息化条件及资源建设	(40) 学校的办学条件指标能否达到教育部教发(2004)2 号文件《普通高等学校基本办学条件指标 (试行)》中的合格要求?	42、制定“十三五”实验室、实训、实践教学基地建设规划。	刘立新	教务处	资产处、教学单位	教学资源工作组 (组长伍维根、朱波强) (牵头单位: 资产处)
			(41) 学校的各类教学设施 (实验室、课堂教学设施、辅助教学设施、图书馆等公共教学设施) 能否满足教学需要及学生自主学习要求?	43、采取措施, 增强各类教学设施对教学需要及学生自主学习要求的保障度。	伍维根	资产处	教务处、后管处、教辅单位、教学单位、后勤集团公司	
			(42) 学校的教学、科研设施的开放程度如何? 利用率如何?	44、开展教学实验室的开放与效益评估, 提高教学设施的开放程度和利用率。	刘立新	教务处	资产处、教学单位	
			(43) 学校教学设施的建设与使用中存在问题, 如何改进?	45、开展科研实验室的开放与效益评估, 提高科研设施的开放程度和利用率。	黄双华	科研处	资产处、教学单位、科研单位	
				46、采取措施, 加强网络资源建设。	伍维根	资产处	网络与计算中心、教学单位	
				47、总结学校教学设施的建设与使用中存在的问题, 采取有效措施加以改进。	伍维根	资产处	教务处、后管处、图书馆、网络与计算中心、教学单位、后勤集团公司	

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
3. 教学资源	3.3 专业设置与培养方案	(1) 专业建设规划与执行 (2) 专业设置与结构调整, 优势专业与新专业建设 (3) 培养方案的制定、执行与调整	(44) 学校专业建设规划的执行情况如何? 是否有专业结构调整机制? (45) 学校专业建设的成效如何? 是否建成了一些能够彰显办学优势与特色、具备一定影响力的品牌专业? (46) 新办专业的建设情况如何? 其人才培养质量能否得到保证? (47) 学校在制订各专业培养方案时, 如何在人才培养目标、培养规格、课程设置等方面体现学校办学指导思想和实际需要? (48) 学校专业设置与调整方面、培养方案制定 (修订)、执行等方面存在什么问题? 如何改进?	48、总结“十二五”学科专业工作, 做好学科专业定位, 制定“十三五”学科专业建设规划。 49、建立专业结构调整机制, 加强专业建设, 分析总结其建设情况及成效。包括新办专业、特色专业。 50、优化人才培养方案, 深化人才培养模式改革; 加强人才培养的体系建设。阐述专业人才培养方案的情况。 51、加强专业综合改革, 分析总结专业建设情况及成效。 52、分析学校专业设置与调整方面、培养方案制定 (修订)、执行等方面存在的问题, 提出改进措施并加以改进。	刘立新	教务处	教学单位	教学资源工作组 (组长伍维根、朱波强) (牵头单位: 资产处)

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
3. 教学资源	3.4 课程资源	(1) 课程建设规划与执行 (2) 课程的数量、结构及优质课程资源建设 (3) 教材建设与选用	(49) 学校课程建设规划执行情况如何？课程建设取得了哪些成绩？ (50) 学校课程总量是多少？课程结构如何？双语课程、实践课程比例是否符合培养目标需要？ (51) 学校优质课程资源的建设情况如何？ (52) 学校的教材建设规划执行情况如何？如何保障所选用教材的先进性与适用性？使用优秀教材、境外原版教材的比例？ (53) 学校在课程和教材建设等方面存在什么问题？如何改进？	53、总结“十二五”课程建设工作，制定“十三五”课程建设规划及建设标准。 54、加大课程建设力度，提高实践课程、双语课程比例满足培养目标需要。统计学校课程总量、课程结构、实践课程、双语课程比例，分析是否符合培养目标需要。 55、加强优质课程资源的建设，分析总结课程建设情况及效果。 56、加强教材建设，分析总结学校教材建设情况。 57、分析在课程和教材建设等方面存在的问题，提出改进措施并加以改进。	刘立新	教务处	教学单位	教学资源工作组（组长伍维根、朱波强）（牵头单位：资产处）
	3.5 社会资源	(1) 合作办学、合作育人的措施与效果 (2) 共建教学资源情况 (3) 社会捐赠情况	(54) 学校在合作办学、合作育人、合作就业、合作发展上采取了哪些措施？效果如何？ (55) 学校与社会共建教学资源方面取得了什么成效？ (56) 近三年接受社会捐赠的情况怎样？其中校友捐赠的情况怎样？	58、建立和完善合作办学机制，进一步规范合作办学工作，总结合作办学、合作育人、合作就业、合作发展的情况。 59、总结学校接受社会捐赠和校友捐赠的情况。 60、总结学校与社会共建教学资源方面取得的成效。	肖立军	党政办	教务处、科研处、计财处、学生处、招就处、教学单位	

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
4. 培养过程	4.1 教学改革	(1) 教学改革的总体思路及政策措施 (2) 人才培养模式改革, 人才培养体制、机制改革 (3) 教学及管理信息化	(57) 学校教学改革的总体思路是什么? 是否有切实可行的教学改革规划和具体实施方案? (58) 学校有哪些激励和促进师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施? (59) 学校在人才培养模式、教学内容与课程体系、教学方法与手段、教学管理等方面改革取得的成效? (60) 学校在教学改革方面存在什么问题? 如何改进? (61) 学校教学及管理信息化的情况如何?	61、总结我校十二五教学改革总体思路和措施、成效, 制定“十三五”教学改革总体思路和措施。 62、建立健全学校激励和促进师生积极参与教学改革研究与实践的政策与措施, 并对其进行总结。 63、加强教学管理信息化建设, 提高管理效率。 64、加强教学管理运行体系建设, 并总结成效。 65、分析在教学管理和教学改革方面存在的问题, 提出改进措施并加以改进。	刘立新	教务处	网络与计算中心、教学单位 网络与计算中心、教学单位	培养过程与质量保障工作组(组长: 刘立新)(牵头单位: 教务处)
	4.2 课堂教学	(1) 教学大纲的制订与执行 (2) 教学内容对人才培养目标的体现, 科研转化教学 (3) 教师教学方法, 学生学习方式 (4) 考试考核的方式方法及管理	(62) 课程教学大纲的制订、执行与调整情况如何? (63) 是否有课程教学内容更新的相关制度与要求? 教学内容如何体现人才培养目标? (64) 学校对教学方法、教学手段改革采取了哪些措施? 有哪些先进的做法? 效果如何? (65) 学校是如何加强网络教学资源建设的? 建设成效如何? 利用率与使用效果如何? (66) 学校在考试方法上进行了哪些改革? 在加强考风考纪方面制订了哪些措施? 取得了哪些成效?	67、完善课程教学大纲的管理制度, 开展教学大纲检查。 68、进一步推进课堂教学方法和教学内容改革, 规范自主学习方式, 引导教师把科研成果向教学转化, 并分析总结改革情况。 69、完成课程标准的修订与规范工作。 70、加强网络教学资源建设并总结其建设情况。 71、深化课程考核方式改革, 加强考风考纪建设, 开展试卷检查, 并总结实施情况。				

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
4. 培养过程	4.3 实践教学	(1) 实践教学体系建设 (2) 实验教与实验室开放情况 (3) 实习实训、社会实践、毕业设计（论文）的落实及效果	(67) 学校实践教学体系的建设思路是什么？如何推进实践教学改革的？效果如何？ (68) 学校实习、实训基地建设情况，能否达到教学要求？ (69) 学校综合性、设计性实验开设与实验室开放及使用情况？ (70) 学校科研实验室向本科生开放情况如何？ (71) 学校是如何保障实习、实践环节的教学效果的？ (72) 学校是如何保障毕业论文（设计）质量的？ (73) 学校在实践教学方面存在什么问题？如何改进？	72、明确实践教学体系建设思路，完善实践教学体系，推进实践教学改革，提高应用型人才培养质量。 73、加强实践教学基地建设，加大综合性、设计性实验开设与实验室开放力度，推进科研实验室向本科生开放；采取措施，保障实习、实践环节的教学效果和毕业论文（设计）质量。 74、开展毕业设计（论文）检查，保障毕业设计（论文）质量。 75、总结分析在实践教学方面存在的问题，提出改进措施并加以改进。	刘立新	教务处	教学单位、科研单位	培养过程与质量保障工作组（组长：刘立新）（牵头单位：教务处）
	4.4 第二课堂	(1) 第二课堂育人体系建设与保障措施 (2) 社团建设与校园文化、科技活动及育人效果 (3) 学生国内外交流学习情况	(74) 学校是否将第二课堂建设纳入人才培养体系建设？有哪些政策措施保障第二课堂？ (75) 学校的第二课堂的主要形式有哪些？第二课堂与第一课堂是如何紧密结合的？建设效果如何？ (76) 学校是否制定了关于学生校（海）外学习经历的政策和措施？成效如何？ (77) 学校在第二课堂建设方面存在什么问题？如何改进？	76、完善政策措施，加强第二课堂育人体系建设，增强育人实效。 77、学校建立鼓励学生到校（海）外学习的政策和措施。 78、总结第二课堂建设情况，分析在第二课堂建设方面存在的问题，提出改进措施并加以改进。	石维富	学生处	教务处、党政办、科研处	

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
5. 学生发展	5.1 招生及生源情况	(1) 学校总体生源状况 (2) 各专业生源数量及特征	(78) 学校总体及各专业生源数量及结构特征如何? (如学生性别、民族、区域、家庭经济/社会背景、学生教育背景等) (79) 学校在现有条件下采取了哪些措施提高生源质量? 效果如何? (80) 学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策如何? (81) 学校的生源数量与质量方面存在什么问题? 如何改进?	79、调研经济社会发展人才需求状况, 采取措施, 提高生源质量。 80、开展生源质量分析, 找出生源数量与质量方面存在的问题, 提出改进措施并加以改进。 81、总结提高生源质量的措施和效果。 82、完善学校为学生在学期间提供重新选择专业的政策。	石维富	招就处	教务处、教学单位	学生发展工作组 (组长: 石维富) (牵头单位: 学生处)
	5.2 学生指导与服务	(1) 学生指导与服务的内容及效果 (2) 学生指导与服务的组织与条件保障	(82) 学校在人才培养工作中是如何体现以学生为本的理念的? (83) 学校建立了什么样的学生指导与帮扶体系? 效果如何? (84) 学校如何吸引和激励专任教师积极参与学生指导工作? 参与面与参与程度如何? (85) 学校学生辅导员和本科生导师在日常工作中如何帮助和指导学生成长成才? 效果如何? (86) 学校在学生指导与服务方面存在什么问题? 如何改进?	83、将以学生为本的理念贯穿于人才培养全过程, 并总结其情况。 84、构建学生指导与服务体系, 加强学生指导与服务的组织建设与条件保障。总结学生指导与服务体系的情况及效果。 85、完善师生参与学生指导工作的激励政策, 并组织实施, 总结实施情况。 86、加强学生辅导员和本科生导师在日常工作中帮助和指导学生成长成才的工作, 并总结其情况。 87、分析在学生指导与服务方面存在的问题, 提出改进措施并加以改进。	石维富	学生处		

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
5. 学生发展	5.3 学风与 学习效果	(1) 学 风 建 设的措施与 效果	(87) 学校总体学习风气如何？学校在加强学风建设方面采取了什么样的政策措施？执行情况如何？	88、进一步完善学风建设措施，加强学风建设；关注学生自我学习与成长，开展相应满意度调查；总结学风建设情况。	石维富	学生处	教务处、教学 单位	学生发展工 作组（组长： 石维富）（牵 头单位：学 生处）
		(2) 学 生 学 业成绩及综 合素质表现	(88) 学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数？	89、统计分析学校公开处理的学生考试违纪、抄袭作业、违反学校规章制度的人/次数和情况。				
		(3) 学生对 自我学习与 成长的满意 度	(89) 学生的学业成绩、专业能力及综合素质如何？	90、采取措施，提高学生的学业成绩、专业能力及综合素质，并分析总结学校学生的学业成绩、专业能力及综合素质的情况。	刘立新	教务处	学生处、组织 部、教学单位	
			(90) 学校是否建立对学生学习效果的评价机制？	(91) 学校在学风建设和增强学生学习效果方面存在什么问题？如何改进？	刘立新	教务处	教学单位	
	5.4 就业与 发展	(1) 毕业生 就业率与职 业发展情况 (2) 用人单 位对毕业生 评价	(92) 学校毕业生的就业情况（就业率、就业质量等）如何？	93、引入第三方评价机构开展用人单位大学生满意度与毕业生就业质量跟踪调查，形成调查分析报告。	石维富	招就处	教学单位	
			(93) 学校采取了哪些措施提高就业率与就业质量？效果如何？	94、加强学生就业创业教育指导，建设学生就业创业孵化基地，总结其情况。	石维富	创业学 院	招就处、教学 单位	
			(94) 学校是如何引导毕业生到国家最需要的地方与岗位工作的？	95、提高学生就业创业能力，总结提高就业率与就业质量的措施和效果。	石维富	招就处	创业学院、教 学单位	
			(95) 毕业生在社会特别是专业领域的发展情况如何？有哪些优秀校友？	96、分析促进毕业生就业与发展方面存在的问题，提出改进措施。				
	(96) 用人单位对毕业生的满意度如何？							
	(97) 学校促进毕业生就业与发展方面存在什么问题？如何改进？							

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
6. 质量保障	6.1 教学质量保障体系	(1) 质量标准建设 (2) 学校质量保障模式及体系结构 (3) 质量保障体系的组织、制度建设 (4) 教学质量管理工作队伍建设	(98) 学校是否重视教学质量标准建设？形成了怎样的质量标准体系？ (99) 学校教学质量保障的模式是什么？结构怎样？ (100) 学校教学质量保障体系是否做到了组织落实、制度落实和人员落实？ (101) 学校教学管理队伍的数量、结构与素质是否满足质量保障要求？ (102) 学校在教学质量保障体系建设方面存在什么问题？如何改进？	97、完善教学质量标准体系。 98、阐述完善教学质量保障体系，明确教学质量保障的模式和结构，做到组织落实、制度落实和人员落实。 99、建立教学质量保障激励机制，调动教师教书育人的积极性，提高教学质量。 100、加强教学督导队伍建设，建立一支专兼职结合的教学质量管理队伍。 101、总结在教学质量保障体系建设方面存在的问题并加以改进。	刘立新	教务处	发规处、学生处、教学单位	培养过程与质量保障工作组（组长：刘立新）（牵头单位：教务处）
		(1) 自我评估及质量监控的内容与方式 (2) 自我评估及质量监控的实施效果	(103) 学校是否采取有效方式对教学全过程进行实时监控？ (104) 学校是否建立了完善的评教、评学等自我评估制度？效果如何？ (105) 学校是否形成了全员参与质量控制的良好氛围？ (106) 学校在质量监控方面存在什么问题？如何改进？	102、完善学校的本科教学质量年度报告制度，组织开展各单位年度教学质量自我评估。 103、完善自我评估制度，组织开展内部专项评估。 104、定期开展评教、评学工作，分析存在问题并加以改进。 105、总结分析质量监控方面存在的问题，提出改进措施并加以改进。	黄双华	发规处	各单位	
	6.2 质量监控				刘立新	教务处	教学单位	

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
6. 质量保障	6.3 质量信息及利用	(1) 校内教学基本状态数据库建设情况 (2) 质量信息统计、分析、反馈机制 (3) 质量信息公开及年度质量报告	(107) 学校是否建立对能反映教学质量的信息进行跟踪调查与统计分析的制度？	106、建立教学信息统计、分析、反馈机制，并总结其情况。	刘立新	教务处	各单位	培养过程与质量保障工作组（组长：刘立新）（牵头单位：教务处）
			(108) 学校是否按教育部要求及时发布本科教学质量报告？质量报告是否全面、客观地反映本科教学质量现状及存在的主要问题？	107、分析、撰写学校本科教学年度质量报告，并按要求发布。	黄双华	发规处	各单位	
			(109) 学校是否建立了校内教学状态数据库，运行情况如何？是否及时采集并上报本科教学状态数据？本科教学状态数据是否真实、可靠？	108、建立完善教学状态数据库；开展教学状态数据采集与应用，撰写学校教学状态数据分析报告，进行数据分析与反馈。				
			(110) 学校是否按要求定期公布其他教学工作及人才培养质量信息？	109、定期公布有关教学工作及人才培养质量信息。	刘立新	教务处	各单位	
			(111) 学校在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在什么问题？如何改进？	110、分析在人才培养质量信息统计、分析、反馈与公开方面存在的问题，提出改进措施。				

附件 3

攀枝花学院本科教学工作审核评估任务分解表

审核项目 (6+1 个)	审核要素 (24 个)	审核要点 (64 个)	引导性问题 (115 个)	核心工作 (115 个)	责任校 领导	第一责 任单位	其他责任单位	专项工作组
6. 质量保障	6.4 质量改进	(1) 质量改进的途径与方法 (2) 质量改进的效果与评价	(112) 学校是否定期对教学质量存在的问题进行分析并制定改进的措施, 效果如何? (113) 学校质量改进的程序与机制是什么? 如何对改进效果适时进行评价? (114) 学校在质量改进中对已参加或开展的外部评估、自我评估(例如水平评估、专业评估等)中存在的问题和薄弱环节进行了全面整改? 效果如何? (115) 学校的质量改进存在什么问题? 如何改进?	111、定期分析质量改进存在的问题, 并制定改进措施, 总结改进效果。	刘立新	教务处	各单位	培养过程与质量保障工作组(组长: 刘立新)(牵头单位: 教务处)
				112、完善质量改进程序与机制, 并对改进效果适时进行评价。 113、总结质量改进存在的问题, 提出改进措施。				
自选特色项目		学校自选有特色的补充项目		114、对已参加或开展的外部评估、自我评估存在的问题全面整改, 形成整改报告。 115、围绕“植根攀西, 服务资源开发; 以工为主, 躬耕应用技术; 校地相融, 政产学研合作; 知行合一, 育应用创业人才”, 在学科专业、人才培养、科学研究、管理体制与运行机制、校园文化等各方面进一步培育和凝练学校办学特色, 并在学校建设的各个方面、各个领域彰显, 形成社会公认的、独特的、优良的办学风格。	黄双华	发规处	各单位	综合协调组(组长: 黄双华, 副组长: 刘立新、何永斌)(牵头单位: 发规处)
备注		为服务于学校自我评估和专家进校考察评估, 根据审核评估项目、要素和要点提示, 拟定相应引导性问题。这些引导性问题, 一般围绕学校“在做什么? 在如何做? 效果如何? 问题如何? 如何改进?”五个方面展开。既包括定性内容, 也包括定量数据。数据应是学校近三年(以学校自评年度为准)的年度数据。引导性问题起示范作用, 不具有限定性, 可根据具体情况, 结合特色, 选择不同的引导性问题。						

抄送：校领导，各单位。

攀枝花学院办公室

2016年3月30日印发
