

攀枝花学院办公室文件

攀学院办〔2018〕8号

攀枝花学院 本科教学工作诊断评估工作方案

根据我校本科教学工作审核评估总体安排，经学校研究，决定于2018年4月1日-4日组织开展本科教学工作诊断评估，聘请教育部评估专家到校，全面检阅学校各项工作，进一步查找和发现学校在迎评创建过程中存在的问题，以更优的状态迎接今年5月20日-24日省教育即将对我校开展的正式评估。为确保诊断评估工作顺利开展，特制定本方案。

一、诊断评估的主要内容

本次诊断评估将按教育部正式审核评估的基本流程和重要环节，在专家组审读学校审核评估自评报告、数据分析报告的基础上，严格按评估程序、评估方式，进校开展现场考察。

（一）听课看课

专家将随机进入课堂进行听课看课、教案检查，了解教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果，了解学生的学习状态、课程认同、课堂效果等。

（二）调阅教学档案材料

专家将重点调阅本科学生的考试试卷、毕业设计（论文）等教学档案材料，考察论文选题、过程指导、成绩评定等的规范性；考察试卷命题与教学大纲、教学要求的符合性、试卷评阅的规范性、成绩评定的科学性、试卷分析的针对性等。

（三）查阅支撑材料

专家将查阅有关审核评估的支撑材料和学院在本科人才培养过程的教学管理文件、课程教学大纲、实验实训报告、教学质量监控、教师学生成果等支撑材料，了解本科人才培养成效的有效性。

（四）深度访谈

专家将主要访谈学校领导、各职能部门负责人、院系负责人、教学管理人员等。访谈采用集体访谈与个别访谈结合，全面了解学校本科教学工作，并进行评判。

（五）校内考察走访

专家将走访职能部门、学院、教研室、实验室、实习基地等。重点关注“五个度”在学院的落实情况，特别是“四个如何”，即如何说的？如何做的？效果如何？如何改进？重点关注学校办学定位、人才培养定位在部门及学院是否得到有效落实，以及各单位服务于“本科教学”这一中心的措施、成效、问题及解决的办法等。

(六) 召开座谈会

专家将召开教师、教学管理人员、学生、专业负责人等不同类型的座谈会，了解相关人员对学校、学院的定位、目标，以及人才培养的举措、培养成效的认同度等。

二、诊断评估对象

全校各单位。

三、诊断评估工作要求

(一) 教学单位

1. 宣传培训：深入做好审核评估的宣传培训工作，特别是学校、学院的办学定位、培养目标、培养举措、质量监控、培养成效等内容的培训。

2. 课堂教学：进一步督促教师认真履行教学工作职责，严抓课堂教学纪律，带齐课堂教学所必备材料等，保证课堂教学效果。优化教学设计，突出教学方法改革，突出师生互动，突出信息技术运用认真备课，逐一检查，确保人人过关。学院中层干部、院级督导应深入课堂、实验室等教学一线，采取随机检查教案、实

验报告等教学资料、随机听课并听取学生意见等方式，进一步加强对教师教学质量、课堂教学秩序的监控。

3. 教学材料：结合教务处要求，继续完善试卷、毕业论文（设计）、教学大纲等教学档案材料和支撑材料。评估期间，根据专家组的调阅材料清单，教学单位应在 30 分钟内安排专人将抽调的教学材料送到指定地点。提供专门场所，准备学院教学档案材料、培养过程的支撑材料供专家查阅。

4. 学院汇报：学院应结合专家走访准备自评报告、汇报材料和 PPT，汇报时间控制在 10-15 分钟以内，按照《普通高等学校本科教学工作审核评估范围》“6+1”审核项目，围绕五个“符合度”（达成度、适应度、保障度、有效度、满意度）主线，呈现学院基本情况（历史沿革、主要成效）、定位与目标、师资队伍、教学资源、培养过程、学生发展、质量保障、自选特色、下一步努力方向与举措等 9 个方面的内容，汇报本单位本科教学工作情况，以展示办学成绩为主，重点介绍学院本科人才培养特色和亮点，不主动展示问题。同时，学院汇报材料要从两个方面重点注意：一是在学院内部要注意五个“符合度”的有机统一，二是学院汇报要与学校自评报告的相应内容协调统一，印证支撑；三是多用数字说话，少用定性说明。

5. 考察路线：学院规划好专家到学院专业实验室的考察路线，以及重点汇报内容。

6. 访谈座谈：学院领导班子成员、专业负责人或教研室主任、青年教师等应做好个别访谈或集体访谈的准备，重点对审核评估方案、引导性问题、学院的做法，尤其是从五个符合度的角度对人才培养方案的解读等要重点进行思考、研讨和熟悉。评估期间根据专家预备会确定的学生名单和教师名单，及时通知访谈名单的人员按时到达指定地点进行访谈。

（二）职能部门

1. 访谈座谈：列入访谈座谈的人员按时到指定场地参加访谈；

2. 部门汇报：由部门负责人向专家汇报本单位基本情况（5-10 分钟，需制作 PPT 和汇报材料），从人才培养中心地位的角度和部门协同保障教学的要求，以“应当为本科人才培养做什么”，“实际为本科人才培养做了什么”，“还将为本科人才培养做什么”等问题主线，呈现部门服务、参与、支持本科人才培养的思路、举措与成效。重点突出特色和亮点，并于学校自评报告相应内容高度一致，互为支撑。

3. 支撑材料查阅：准备本单位有关支撑材料和备查材料供专家查阅。

四、诊断评估工作安排

（一）本次评估由学校本科教学工作审核评估领导小组统一领导，领导小组办公室具体负责组织实施。

（二）考察安排

1. 诊断评估时间：2018 年 4 月 2 日-4 月 4 日（专家组 4 月 1 日进校）

2. 专家组：7 人。

3. 诊断评估现场考察安排（见附件）。

五、评估要求

全校各单位要高度重视本次评估工作，统一思想，强化大局意识、责任意识，充分发挥本单位全体师生的积极性，按照学校的安排做好评估工作，以平常心、正常态迎接诊断评估。

六、评估结果及使用

(一)评估整改

将诊断评估所反映出来的需要改进和必须整改的问题作为整改任务，纳入下一步迎接审核评估的工作内容，督促被评单位加强建设，突出特色，提升人才培养质量。

(二)评估考核

诊断评估工作纳入本年度单位绩效考核。

附件：诊断评估现场考察安排表

攀枝花学院办公室

2018 年 3 月 9 日

附件

诊断评估现场考察安排表

时间		工作内容	参加人员
2018 年 4 月 1 日	全天	迎接专家进校，安排入住等	党政办、评估办人员
		专家组预备会，专家组审阅学校自评材料、交流考察意见，形成考察计划等	评估办人员
2018 年 4 月 2 日	8:00-8:30	诊断评估专家组见面会	全体校领导、主要职能部门、教学单位负责人、评估办人员
	8:30-10:00	专家组集中考察学校	全体校领导、相关单位、评估办人员
	10:00-12:00 15:00-18:00	专家组成员开展个性化考察评估。访谈校领导、走访（访谈）职能部门、走访学院（部）、访谈师生代表、听课、参观校内外教学实践基地、调阅相关资料（规划、培养方案、教学大纲、试卷、论文、实验报告、教案等）	全校各单位。
2018 年 4 月 3 日	8: 00-12:00 15:00-18:00		
2018 年 4 月 4 日	8: 00-10:30		
	11:00-12:00	专家组会议，形成反馈意见	专家组、评估办
	15:00-18:00	专家组意见反馈会	全体校领导、主要职能部门、教学单位负责人、评估办人员
2018 年 4 月 5 日	全天	专家返程	党政办、评估办人员

抄送：各单位。

攀枝花学院办公室

2018 年 3 月 9 日印发
